

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»



М.В. Сигова

Приказ от «30» декабря 2021г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

1. Общие положения

1.1. Библиотека – структурное подразделение автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – Институт).

1.2. Библиотека организована на основании приказа ректора Института в соответствии с федеральным законодательством и уставом Института.

1.3. Руководит библиотекой заведующий, назначенный на эту должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе, в соответствии с должностными обязанностями.

1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О библиотечном деле»,
- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования,
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,
- Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением о библиотеке (далее – Положение).

1.5. Настоящее Положение вводится на неограниченный срок и предполагает его изменения в случае изменения нормативно-правовой базы.

2. Структура библиотеки

2.1. В структуру библиотеки входят: заведующий библиотекой; библиограф; библиотекарь.

2.2. Должностные обязанности сотрудников библиотеки установлены должностными инструкциями, утвержденными ректором Института.

3. Цели и задачи

3.1. Цель функционирования библиотеки – библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников (далее – читатели) в соответствии с реализуемыми основными и дополнительными образовательными программами на основе доступа к библиотечному фонду и электронным библиотечным базам данных.

3.2. Задачи библиотеки:

3.2.1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профилем основных образовательных программ и информационными потребностями читателей. Порядок формирования библиотечного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию: об учебных дисциплинах, читаемых в институте, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа.

3.2.2. Организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки на основе САБ «ИРБИС».

3.2.3. Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам электронных библиотечных систем.

3.2.4. Развитие навыков пользования библиотекой, библиотечным фондом, электронным каталогом библиотеки и другими информационными ресурсами.

3.2.5. Расширение спектра библиотечных услуг и повышение их качества.

4. Функции

4.1. Реализация и координация целей и задач возложена на библиотеку посредством следующих функций: информационной; организационной; контролирующей.

4.2. Информационная функция:

4.2.1. Предоставление полной информации о составе библиотечного фонда посредством САБ «ИРБИС».

4.2.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе печатных и электронных изданий.

4.2.3. Ведение картотеки книгообеспеченности, библиографических указателей, списков литературы, выполнение тематических, адресных и других библиографических справок, организация книжных выставок.

4.3. Организационная функция:

4.3.1. Организация обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

4.3.3. Оформление подписки на периодические издания и электронные ресурсы.

4.3.4. Определение видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного читателями.

4.4. Контролирующая функция:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

4.4.1. Контроль своевременного возврата изданий, взятых читателями на абонементе.

4.4.2. Контроль состояния библиотечного фонда и ЭБС.

4.4.3. Учет и контроль размещения библиотечного фонда.

5. Права библиотеки

5.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к компетенции библиотеки и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

5.2. Получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для деятельности библиотеки.

5.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки.

5.4. Представлять интересы в установленном порядке от имени Института по организационным вопросам, относящимся к компетенции библиотеки, во взаимоотношениях с государственно-общественными учреждениями.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки.

5.6. Проводить совещания и участвовать в конференциях и семинарах, других различных формах по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки.

6. Взаимоотношения

6.1. Библиотека подчиняется руководителю учебно-методического управления.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций библиотеки несет заведующий библиотекой.

7.2. На заведующего библиотекой возлагается персональная ответственность в случае нарушения законодательства, нарушений, которые привели к осложнению взаимоотношений с контрагентами, причинению ущерба. Ненадлежащего обеспечения руководства Института информацией по вопросам работы библиотеки. Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства Института, утечки информации, являющейся коммерческой тайной, ненадлежащего библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников, сохранности библиотечного фонда.

7.3. Ответственность сотрудников библиотеки устанавливается должностными инструкциями.

8. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором.